

社会福祉法人高岡の里福祉会

平成27年度事業計画

平成27年3月6日

I 法人「高岡の里福祉会」

1 理事会及び評議員会

(1) 理事会

- ① 平成27年 5月 事業報告・決算報告
- ② 平成27年12月 補正予算
- ③ 平成28年 3月 補正予算・新年度予算

(2) 評議員会

- ① 平成27年 5月 事業報告・決算報告
- ② 平成27年12月 補正予算
- ③ 平成28年 3月 補正予算・新年度予算

(3) 監査

平成27年 5月 25年度決算監査

(4) 研修等

県福祉の集い 平成28年 1月
県知的障害者施設協会賀詞交換会 平成28年 1月

2 法人事務及び本部事務局（組織体制等）

(1) 職員配置（11名）

- ① 施設長 1名
- ② 事務長 1名
- ③ 事務主任 1名
- ④ 事務員 1名
- ⑤ 看護師 1名
- ⑥ 栄養士 1名
- ⑦ 調理師 6名

(2) 資格取得者

- ① 社会福祉士 1名
- ② 社会福祉主事 2名
- ③ 介護支援専門員 1名
- ④ 栄養士 2名
- ⑤ 調理師 3名

(3) 会議

- ① 運営会 年3回
- ② 厨房会議 年3回

(4) 研修等

- ① 県施設長研修
- ② 播淡地区施設長研修

(5) 職員の福利厚生

- ① 健康管理
 - ・ 定期健康診断 年1回
 - ・ 夜間勤務職員健康診断 年1回
 - ・ インフルエンザ予防接種 全職員
- ② 親睦等
 - ・ 親睦会、旅行等 経費補助
 - ・ 資格取得 経費等支援

3 苦情解決委員会

- ・責任者 施設長
- ・第3者委員 評議員
- ・委員 養護者
職員

4 虐待防止委員会

- ・委員長 施設長
- ・委員 事務長
- ・委員 所長
- ・委員 主任
副主任

5 セクシャルハラスメント防止委員会

- ・責任者 施設長
- ・相談担当者 事務長
- ・相談窓口担当者 所長
主任
副主任

Ⅱ 「もちの木園」

運営方針等

- 利用者の高齢化に則して健康状態を常に把握し、健康の維持増進に努め、充実した入所生活がおくれるよう支援する。
- 利用者が安全安心して、日常生活また地域社会での生活が送れるよう支援する。
- 地域及び学校との交流また関係機関との連携を図ることにより障害者福祉の啓発理解に努める。
- 福祉大学、福祉専門学校の実習生を受入れ、福祉人材の育成向上に努める。

1 組織体制等

(1) 職員配置 (名)

① 所長	1名
② 主任	3名
③ 副主任	2名
④ 支援員	23名

(2) 資格取得者

① 社会福祉士	3名
② 介護福祉士	9名
③ 知的障害者援助専門員	2名
④ 社会福祉主事	16名
⑤ 介護支援専門員	2名
⑥ 保育士	3名
⑦ 幼稚園教諭	1名

(3) 会議

① 職制会	月1回
② 全体会	月1回
③ ケース会議	月1回

(4) 研修

① 新任職員研修	④ 県施設協会研修	⑦ 福祉協会全国研究大会
② 中堅職員研修	⑤ 県社協研修	
③ 管理職員研修	⑥ 播磨地区施設協会研修	

2 施設管理及び防災

(1) 設備管理保全

① 電気設備	(委託先) 大崎電気設備管理事務所
② 消防設備	(委託先) イシイ防災
③ 厨房設備	(委託先) ホシザキ姫路支店

(2) 防災訓練

① 避難訓練	年6回
② 消火訓練	年1回
③ 救急救命訓練	年1回

3 施設入所支援及び生活介護支援事業

(1) 基本的支援

- ① 食事、洗濯及び掃除の介助
- ② 食事、排泄及び入浴の介護
- ③ 生活等に関する相談及び助言
- ④ 創作活動、生産活動の提供
- ⑤ 身体機能、生活能力の維持向上に必要な援助

(2) 生活支援

- ① 寝具等の管理・・・シーツ交換、布団乾燥
- ② 衣類の管理・・・洗濯、個別管理
- ③ 入浴介助・・・介助入浴 2日に1回
- ④ 排せつ等介助・・・洗体、下着等の取替
- ⑤ 食事の介助・・・きざみ食及び流動食
- ⑥ 服装の介助・・・着用、身だしなみアドバイス
- ⑦ 美容及び理容・・・定期有料散髪、美容院及び理髪店利用サポート

(3) 生活情報の提供

- ① 活動日程、行事、食事メニュー、勤務配置等の掲示
- ② 新聞、雑誌等の購入
- ③ 自治会活動・・・自主性、社会性を育む

(4) 医療・保健衛生

① 医療

予防・早期発見治療、医師、家族との連携、調整及び健康維持、疾病予防等の管理を行う。

- ・医師による健康相談 月1回
- ・定期的な血圧測定、体温測定。健診、身体検査の実施
- ・健康診断、婦人健診の実施
- ・感染症予防接種の実施
- ・常備薬の管理、服用の介助

② 衛生管理

- ・爪切り、耳掃除、歯磨きの介助
- ・歯ブラシ・コップ、髭そりの管理
- ・屋内清掃及び定期清掃
- ・厨房清掃及び害虫駆除

(5) 食生活の管理

- ① 栄養管理と食欲の増進
- ② 心身の状態に配慮（糖尿病、きざみ食、おかゆ、ミキサー食）
- ③ 食事時間
 - ・朝食 7時45分～ 9時00分
 - ・昼食 11時30分～13時00分
 - ・夕食 17時20分～18時30分
- ④ 献立
 - ・利用者の要望を反映
 - ・季節のメニュー・・・正月、節分、節句、クリスマス等
 - ・選択メニュー（月1回）
 - ・間食・・・毎日（月1回ケーキ）
- ⑤ 飲酒、喫煙
 - ・飲酒会（週1回）
 - ・喫煙・・・決められた場所、時間、回数

(6) 日常生活支援

- ① 運動機能維持支援
 - ・ウォーキング・リハビリ運動
- ② 作業活動支援
 - ・下請作業・・・箸作業、部品の組立
 - ・自主生産・・・ビーズ・マット

(7) 余暇活動支援

- ① 余暇活動
 - ・カラオケクラブ・・・月1回
 - ・アートクラブ・・・月1回
 - ・園内レクリエーション
 - ・ドライブ、喫茶
 - ・希望外出
 - ・散歩、リハビリ運動
- ② 外部講師による余暇活動
 - ・ジャズ体操・・・月2回
 - ・音楽レクリエーション・・・月2回
 - ・太鼓クラブ及び教室・・・月2回
 - ・アロマセラピー・・・月1回
 - ・生花教室・・・月1回

(8) 地域交流等

- ① 育成会、保護者との交流連携
- ② 地域の保育園、小学校、中学校等との交流
- ③ スポーツクラブ21参加
- ④ 地域バザーへの出品
- ⑤ その他ボランティア（明るい社会づくり運動・市川町民生児童委員等）

(9) 平成27年度事業及び行事等予定表

日程	行事等	健康医療等
4月		健康相談
5月		健康相談
6月	ばんたん親善運動会 楽久園会まつり	健康相談
7月	日帰り旅行	健康相談 健康診断
8月	ふれあい祭	健康相談 婦人科検診
9月	高岡小学校運動会 福崎西中学校運動会	健康相談
10月	中播磨地区ゆうあい運動会 神戸医療福祉大学播彩祭	健康相談
11月	高岡小学校学習発表会 家族交流お食事会	健康相談 インフルエンザ 予防接種
12月	サルビア保育園高岡小学校交流会 クリスマス忘年会	健康相談
1月	新年会 むかし遊び大会	健康相談 健康診断
2月		健康相談
3月		健康相談

4 短期入所事業

- ① 対象者・・・知的障害者及び知的障害児
- ② 対象地域・・・県内全域
支援内容・・・施設入所及び生活介護事業に準ずる。

5 地域生活支援事業（日中一時支援）

- ① 知的障害者及び知的障害児
- ② 対象地域・・・郡内・朝来市・宍粟市・姫路市
支援内容・・・生活介護事業に準ずる

6 指定特定相談支援事業

- ① 管理者 1名
 - ② 相談支援員 2名
- 支援内容・・・利用者の相談支援及び利用計画の作成

7 共同生活援助(介護サービス包括型)事業

運営方針等

障害者が地域において、共同して自立した日常生活又は社会生活を営むことが出来るよう、共同住居での生活について、身体及び精神の状況に応じて、入浴、排せつ、食事等の介助、相談その他の日常生活上の援助を適正に行う。

定員(4名)

グループホームとも

- ① 賃貸住宅2室
- ② 入居者 4名
- ③ 世話人 2名

生活支援及び介護支援

- (1) 生活全般にわたるサポート
- (2) 食事の支援
- (3) 金銭の管理
- (4) 地域の調整等
- (5) もちの木園のバックアップ
 - ・世話人のサポート
 - ・年金、保険等の管理
 - ・健康、衛生等の支援

Ⅲ たかはしサポートセンター（通所施設）

運営方針等

- 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場にたって障害者福祉サービスを提供出来るように努める。
- できる限り居宅に近い環境の中で、地域との交流や家族との絆を大切にし、運営を行う。
- 市町をはじめ福祉関係機関、他の施設等との連携を密にし、情報交換、研修などを通じてサービスの充実、向上を図る。

1 組織体制等

（1）職員配置

- | | |
|-------|----|
| ① 所長 | 1名 |
| ② 主任 | 1名 |
| ③ 副主任 | 2名 |
| ④ 支援員 | 3名 |
| ⑤ 送迎員 | 1名 |

（2）資格取得者

- | | |
|----------|----|
| ① 介護福祉士 | 2名 |
| ② 社会福祉主事 | 5名 |

（3）会 議

- | | |
|---------|-----|
| ① 全体会 | 月1回 |
| ② ケース会議 | 月1回 |

（4）研 修

- | | | |
|----------|------------|--------------|
| ・ 新任職員研修 | ・ 県施設協会研修 | ・ 福祉協会全国研究大会 |
| ・ 中堅職員研修 | ・ 県社協研修 | |
| ・ 管理職研修 | ・ 播磨施設協会研修 | |

2 営業時間及び利用時間等

- | | | |
|-----------|-----|----------------|
| ・ 営業日 | 原 則 | 月曜日～金曜日 |
| ・ 休業日 | 原 則 | 土日祭日及び年末年始の6日 |
| ・ 利用時間 | | 9時00分 ～ 16時00分 |
| ・ 職員の勤務時間 | | 8時30分 ～ 17時30分 |

3 就労継続支援B型事業

利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動機会の提供を通じて、知識及び能力の向上に必要な訓練その他の便宜を適切かつ有効な支援を行う。また一般就労が見込まれる利用者には必要な知識の向上に向けての適切な支援を行う。

(日 課)

8:00 ~ 9:00	利用者迎え
9:00 ~10:00	就労支援活動
10:00 ~10:20	休憩
10:20 ~12:00	就労支援活動
12:00 ~13:00	昼食・休憩
13:00 ~15:00	就労支援活動
15:00 ~16:00	片づけ・帰り支度
16:00 ~17:00	利用者送り
17:00 ~17:30	事務整理等

(就労支援活動)

- ・ 下請作業・・・箱組立作業
- ・ 座布団・マットの生産・販売
- ・ 野菜の生産販売

4 生活介護事業

利用者の自立と社会参加を促進し、日常生活の充実と向上を図るために必要な指導及び訓練等の適切な支援を行う。

(日 課)

8:00 ~ 9:00	利用者迎え
9:00 ~10:00	生活支援・創作活動・生産活動
10:00 ~10:20	休憩
10:20 ~12:00	生活支援・創作活動・生産活動
12:00 ~13:00	昼食・休憩
13:00 ~15:00	生活支援・創作活動・生産活動
15:00 ~16:00	片づけ・帰り支度
16:00 ~17:00	利用者送り
17:00 ~17:30	事務整理等

5 その他支援活動

① 健康管理

委託医、看護師の指導等により、利用者の健康状態を把握し、疾病等の予防及び健康の維持向上を図る。

- ・ 医師による健康相談（月1回）
- ・ 感染症予防接種

- ② 余暇活動
創作活動やスポーツ活動等を通じて、心身の健康維持を図る。
- ・音楽レクリエーション（月2回）
 - ・喫茶店利用（月1回）
 - ・カラオケ（希望に応じて年4回程度）
 - ・調理実習・お菓子作り（年4回）
- ③ 家族との連携
福祉情報の提供等又は相談に応じ、家族の負担軽減等を援助する。
家族等と良好な交流連携を図り、施設事業の充実向上を図る。
- ④ 通所支援
通所困難な利用者に、送迎サービスを行う。

6 平成27年度事業及び行事等予定表

日程	事業及び行事等	健康医療等
4月		健康相談
5月	（余暇支援）希望外出	健康相談
6月	（行事）ばんたん親善運動会	健康相談
7月		健康相談
8月	（行事）ふれあい際 （余暇支援）希望外出	健康相談
9月	（余暇支援）調理実習・お菓子作りなど	健康相談
10月	（行事）神戸医療福祉大学播彩祭 （行事）中播磨地区ゆうあい運動会	健康相談
11月		健康相談 インフルエンザ予防接種
12月	（行事）クリスマス会 （余暇活動）希望外出	健康相談
1月	（余暇活動）調理実習・お菓子作りなど	健康相談
2月		健康相談
3月	（余暇支援）希望外出	健康相談